

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Генеральный конструктор -  
первый заместитель генерального директора  
академик РАН  
\_\_\_\_\_ Е.А. Микрин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**Порядок предоставления академических отпусков  
в аспирантуре ПАО «РКК «Энергия»**

## **I. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» и регламентирует порядок предоставления академических отпусков аспирантам ПАО «РКК «Энергия» (далее – Корпорация).

## **II. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся**

2.1. Порядок устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ПАО «РКК «Энергия» (далее – аспирантура Корпорации).

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа) в аспирантуре по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление обучающегося (Приложение) на имя руководителя предприятия, а также документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска: заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), заключение секции НТС и т.д.

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом руководителя предприятия.

2.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в аспирантуре до завершения академического отпуска.

2.6. Денежная сумма аспирантам, обучающемуся по договору с оплатой стоимости обучения, возвращается в полном объёме либо переносится как оплата за следующий семестр, если академический отпуск был предоставлен до начала занятий в оплаченном семестре. Если же академический отпуск предоставляется в ходе семестра, оплата за обучение в семестре не возвращается.

2.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен по личному заявлению аспиранта на имя руководителя предприятия.

2.8. Аспирант может прервать академический отпуск и возобновить обучение

в аспирантуре на основании личного заявления на имя руководителя предприятия.

2.9. Обучающийся возобновляет обучение по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя предприятия.

2.10. Если по завершении академического отпуска аспирант не предоставил заявления на имя руководителя предприятия о допуске к занятиям в аспирантуре, то он отчисляется из аспирантуры.

Приложение

Генеральному директору

Солнцеву В.Л.

От аспиранта \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ форма обучения (очная, заочная)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заявление.

Прошу предоставить академический отпуск в аспирантуре РКК «Энергия» продолжительностью

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

по медицинским показаниям ( по другим причинам)

Приложение:

1. Копии документов, подтверждающих необходимость отпуска.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_